

Instruks for rodeledere

Original versjon: 2014, revidert 2022 og 2025.

1. Inndeling av roder

Fordeling av hytter i rodene:

Rode 1: 13

Rode 2: 12

Rode 3: 31

Rode 4: 24

Se kart [HER](#)

2. Rodelederens oppgaver

- Være kontaktperson i sin rode
- Ivareta brannvernfunksjon i sin rode
- Påse at søppelkassene blir tømt av HRA og at området rundt disse er ryddig.
- Iverksette dugnadsarbeid for opprydding mv. på rodens fellesareal.
- Påse at de på kartet inntegnede veier/stier er farbare for gående og at de er skikkelig oppmerket. Videre sørge for at ingen faste installasjoner blir plassert på noe av det areal som er avsatt til slike veier/stier.
- Ha ansvar for felles plassering ved båtopplag. Påse at det er ryddet opplagsplass og at det hersker orden på denne.
- Arrangere sammenkomst årlig for medlemmene i sin rode.
- Ta kontakt med nye hytteeiere. Denne kontakten skal blant annet bestå i å informere om velforeningens vedtekter. Henvis til denne siden: [Ny hytteeier](#)
- Ansvar for tilsyn av parkeringsplasser og fellesområde (se oversikt under), føre kontroll med at eventuelt lys på parkeringsplassene er i orden.

Rodeleder for Rode 1 har ansvar for tilsyn av Kuskeplassen parkeringsplass.

Rodeleder for Rode 2 har ansvar for tilsyn av fellesplassen Nøysomheten.

Rodeledere for Rode 2 og 3 har ansvar for tilsyn av Blomsplassen parkeringsplass.

Rodeleder for Rode 4 har ansvar for tilsyn av Kvisla parkeringsplass.

3. Funksjonstid

Rodeledere blir valgt med 2 års funksjonstid. Deres hovedoppgave er å være ansvarlig person mellom hytteeiere og styret i operativ drift av roden. Dersom en rodeleder over et visst tidsrom er forhindret fra å utføre sin funksjon, skal vedkommende gi melding til styret om dette.

4. Styredeltagelse

Rodelederne kalles inn til styremøter. Ved forfall kan rodeleder utpeke sin talsperson blant de andre rodelederne.